



ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“ – с. Петко Славейков
✉ ул. "Свобода " № 32, п. к. 5434, тел.06734/2281, e-mail info-701365@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

SILVIYA
IVANOVA
POPOVA

Digitally signed by
SILVIYA IVANOVA
POPOVA
Date: 2025.09.16
12:36:58 +03'00'

МЕРКИ

**ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ И
ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“,
с. ПЕТКО СЛАВЕЙКОВ**

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети на Педагогически съвет с Протокол № 8/10.09.2025г.

Чл.1. Настоящите мерки, определят ДОС за управление на качеството на образование в ДГ „Мечо Пух“, с. П. Славейков.

(1) Мерки свързани с учителите

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации).
- 1.5. Организация и планиране на педагогическите ситуации.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на децата.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-дете.

(2) Мерки свързани с децата.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с децата.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение дете-дете.
- 2.5. Затягане мерките за пълен обхват на децата в ЗПП.
- 2.6. Ефективни мерки за недопускане на не извинени отсъствия.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на децата за участие в състезания, конкурси и др.

(2) Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- 3.8. Ефективно взаимодействие детска градина-семейство.

Същност и принципи

Чл.2. Управлението е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

Чл.3. Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, определяме с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и други юридически актове).

2. Очакванията на потребителите (деца, родители, работодатели).
3. Очакванията на други заинтересовани страни.

Чл.4. Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

Чл.5. Цели.

1. Повишаване качеството на образователния процес в ДГ.
2. Инициран стремеж за индивидуализиран подход за постижения, в съответствие с ДОС.
3. Организационно развитие.

Чл.6. Рамкови изисквания за управление на качеството.

- (1) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ „Мечо Пух“, се осъществява ежегодно чрез разработването и изпълнението на стратегията за развитие на ДГ, в съответствие със ЗПУО
- (2) Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението и.
- (3) Документите по ал.1, се приемат на ПС и се одобряват от Обществения съвет.
- (4) Планът за действие по ал.2, се приема преди началото а съответната учебна година.
- (5) Стратегията за развитие и планът за действие към нея, се публикуват на интернет страницата на ДГ.

Чл.7. Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на:

1. Резултатите от изпълнението на целите на ДГ “Мечо Пух“.
2. Силните и слаби страни, възможностите и рисковете за развитие.
3. Индивидуалното развитие и постижения на всяко дете, в съответствие с неговите образователни резултати.
4. Анализирането е етап в разработването и актуализирането на стратегията за развитие на ДГ “Мечо Пух“, с. П. Славейков.

Чл.8.(1) Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството, се извършва на основата на анализ и включва:

1. Ежегодните дейности за постигане на целите на стратегията за развитие
 2. Отговорните лица и срокове.
 3. Необходими ресурси.
 4. Показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.
- (2) Планът за действие е част от стратегията за развитие на ДГ и я конкретизира.

Чл.9.(1) Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие е свързана с реализирането на заложените в нея цели.

(2) Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията, се представя за приемане на ПС и за становище на Обществения съвет

Чл.10. Оценяването в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Чл. 11.Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родители.

Чл. 12. Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

Чл.13. (1) Самооценяването се извършва от работна група от представители на ДГ, която:

1.1.Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка на качеството на образователния процес в ДГ.

1.2.Провежда самооценяването.

1.3.Изготвя доклад от самооценяването, който предоставя на директора.

(2) Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.14.(1) Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на образованието се приемат на ПС и се утвърждават от директора.

(2) Инструмент в процеса на самооценка е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качество на образователна услуга и дейностите с децата.

Чл.15. Самооценката включва:

1. Определяне на работна група.
2. Обучение на членове на работната група.
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите и показателите и инструментите за самооценяване.
4. Информирание на учителите и на родителите.
5. Провеждане на самооценяване.
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
7. Анализиране на получените резултати от самооценяването.
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството.
9. Изготвяне на доклад.

Чл.16. Докладът от самооценката, съдържа:

1. Информация за вътрешната и външна среда, през периода на самооценяване.
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването.
3. Данни за резултата.
4. Сравняване на данните с резултатите от предходната самооценка.
5. Анализ на резултатите от самооценката.
6. Предложение за подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на образователния процес, срокове, отговорни лица за изпълнение.

Чл.17. Докладът от самооценката се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Чл.18. Докладът е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на ДГ.

Чл.19. Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Чл.20. Документацията от самооценката се съхранява в ДГ не по-малко от 5 години.

Чл.21. Внасянето на подобрения в работата на ДГ “Мечо Пух“ се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО по Чл.21. при необходимост, стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.

Органи за управление

Чл.22. Органи за управление са директора и Педагогическия съвет.

Чл.23. Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управление качеството, като:

1. Организира изпълнението на дейностите.
2. Определя работната група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.
3. Определя начина на участие на учителите, другите специалисти и на родителите в процеса на самооценяването.
4. Утвърждава дейностите, критериите, показателите и процедурите за самооценяване.
5. Утвърждава доклада.
6. Директорът запознава ПС и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнение на плана към Стратегията.

Чл.24. ПС приема ежегодния отчет и мерки за повишаване качеството на образованието

Преходни и заключителни разпоредби

1. Настоящите Мерки се издават на основание чл.22, ал.4, във връзка с чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО.
2. За учебната 2025/2026 година работната група по чл.13 се определя в срок до 30.09.2026г.