ГРАДИНА „ ДЕТСКА МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков

✉ ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281,e-mail info-701365@edu.mon.bg
интернет страница: www.mecho-pooh.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Силвия Попова
Директор на ДГ „Мечо Пух”

Заповед № РД- от 164 от 05.09.2024 г.

SILVIYA IVANOVA POPOVA

Digitally signed by SILVIYA IVANOVA POPOVA
Date: 2024.09.12 14:13:04 +03'00'

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Приет на ПС с Протокол № 6 от 04.09.2024 г.

- **Обхват:**

Настоящият годишен план е разработен като документ, рамкиращ дейността на детската градина за учебна 2021/ 2022г. г. и е изготвен във връзка с новата Стратегия на детската градина като начална за четиригодишния период, разработен в нея.. Предучилищното образование в ДГ се провежда съобразно ЗПУО, Наредба No 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование,НАРЕДБА No 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба No15 от 22 .07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти, Закон за закрила на детето, Конвенция на ООН за правата на детето, Правилник за ВТР , Правилника за Дейността на ДГ, Кодекса на труда и други нормативни документи, както и ДОС за предучилищно възпитание и образование. Изготвен е в съответствие с основните закони и подзаконови нормативни актове, национални и вътрешноинституционални стратегически документи,

- **Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през учебната 2023/2024 година:**

Детската градина след структурни промени през 2016 година от две групи в една сграда , се превърна най-голямото детско заведение в община Севлиево обхващащо 1 основна база в с.Петко Славейков и 7 бази с изнесено обучение в селата:Батошево, Градница, Добромирка, Душево, Кормянско, Крамолин и Ряховците с 244 деца организирани в 11 разновъзрастови групи. Дейността си за учебната година ориентираме приоритетно към обединяване на общи интереси и организирането й в съответствие с новата нормативна и законова уредба, задълбоченото й проучване и изработване на вътрешноинституционални механизми за прилагането й.

Екипът от педагози подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности – учител, старши учител и главен учител - бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание в смесена възрастова група и акцента върху играта като основна дейност в детската градина. Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваше на законоустановените изисквания.

Всички разписани дейности в плановете на детската градина бяха реализирани и отчетени чрез писмени доклади. Направен е отчет на изпълнениено на стратегията и плана за действие и финансиране пред Обществения и Педагогическия съвет. Въведено е приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена електронна група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

- **Силни страни:**
    - В детската градина се обучават и възпитават деца с различен етнически състав. Те са мотивирани и учебният процес се провежда на много добро ниво. Педагогическият екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.
    - Значително подобрена материална база и обогатена материално - техническа среда по групи и площадки за игра.
    - Почти пълен обхват на децата в задължителна предучилищна подготовка и минимално ранно отпадане .
    - Участие в национални програми на МОН
    - Участие в проекти
    - Добро взаимодействие с родителите и заинтересованите институции.
    - Добри взаимоотношения с училища, кметства и читалища в населените места.
- **Слаби страни:**
    - Постъпвайки в детската градина децата не владеят български език.Това създава проблем при комуникацията и забавя тяхното вербално развитие.
    - Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи.
    - Педагогически специалисти, които не приемат сериозно и не извършват допълнителни дейности съгласно длъжностната характеристика и по-голяма натовареност на други
    - Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.
    - Част от децата заминават за чужбина, което нарушава нормалното протичане на процеса на обучението им.
    - Голям брой бази, отстоящи на голямо разстояние една от друга.

- **Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:**
- Утвърждаване на детската градина като модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможносттите и интересите му
    - Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
    - Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете;
    - Да се обновяват и разнообразяват кътовете за дейности по интереси за децата;
    - Да се дава равна възможност за приобщаване на всяко дете и родител;
    - Да се работи по посока на намаляване на агресията между децата.

- Да се работи за обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст.
- Да се внедряват ИКТ в ежедневния процес на работата;
- Да се изгради по-голяма екипност и равни включвания на всички педагогически специалисти в дейностите на детското заведение

- **Извод:**

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на голяма част от екипа за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

- **Организация:**

Брой деца в детската градина:

По план – 244 По списък – 182

Брой на групите :

По план – 11 групи По списък – 11 групи

Разпределени по бази:

	База	Брой групи	Възрастов състав
1.	**с.Батошево**	1	Смесена разновъзрастова група - 2-6 г.
2.	**с.Градница**	2	Смесена разновъзрастова група - 2-4 Подготвителна група- 5-6 г.
3.	**с.Добромирка**	1	Смесена разновъзрастова група
4.	**с.Душево**	2	Смесена разновъзрастова група - 2-4 Подготвителна група- 5-6 г.
5.	**с.Кормянско**	1	Смесена разновъзрастова група
6.	**с.Крамолин**	1	Смесена разновъзрастова група
7.	**с.П.Славейков**	2	Смесена разновъзрастова група - 2-4 Подготвителна група- 5-6 г.
8.	**с.Ряховците**	1	Смесена разновъзрастова група

- **Мисия на детската градина:**

Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивираща за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството и детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

- **Визия на детската градина**

Утвърждаване на ДГ“Мечо Пух“ като желано и любимо място за децата от селата на община Севлиево, осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Приемане, ценене на различието и утвърждаване детската градина като среда за културна и възпитателно-образователна работа, център за успешна интеграция, творчество и сътрудничество между деца, родители и учители.

Учебна 2024/2025година

10 Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

10.1. **Цели:**

1. Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването на децата като активни членове на обществото

2.Създаване на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребност, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност.

3. Съхраняване и насърчаване детската индивидуалност към самоизява

Подцели:

1. Създаване на условия и среда за реализиране на потенциала на всяко дете.
2. Приобщаващо образование за всяко дете.
3. Успешно взаимодействие и сътрудничество с родителите на децата и превръщането им в участници в образователния процес;
4. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на децата в детската градина/ ЗП; намаляване процента на отпадналите и преждевременно напусналите образователната система;
5. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
6. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му.
7. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.

10.2. Основни задачи:

1. Да се осигури среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование. Да се използват съвременни интерактивни методи и подходи в процеса на педагогическото взаимодействие. Да се въвеждат нетрадиционни, интерактивни техники за работа с „нестандартните“ деца.
2. Да се осигури обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата. Да се извърши раннно оценяване на децата от 3 години до 3 и 6 месеца чрез скрининг за определяне на риска от възникване на обучителни затруднения, а на децата на 5 и 6 година, на които не е правена такава оценка да се извърши оценка на риска от обучителни затруднения. Да се повиши качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Да се проследяват постиженията на децата във всяка възрастова група и отразяват в портфолио за всяко дете.
3. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природосъобразен начин на живот. Изграждане на екологична култура, като съществен компонент при изграждането на обща култура на малката личност.
4. Да се осъществява гражданско и интеркултурно образование на децата.
5. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант. Да се мотивират децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа от участниците в образователния процес.
6. Да се засили сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, директор, други педагогически специалисти, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Да се провежда успешна междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.
7. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Мечо Пух“ за участниците в образователния процес на детската градина.
8. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогическите и непедагогическите специалисти чрез „учене през целия живот“, насочена към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.
9. Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес – прозрачност на управлението, информираност на участниците.
10. Търсене и прилагане на нови техники и технологии на общуване за стимулиране на интереса, включително в ситуация налагаща ОРЕС.

10.3. Приоритети на детската градина за учебната година:

1.За детето:

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез приобщаващо образование. Приобщаване към национални традиции и европейски ценности.

2.За семейството:

Преход от обект в субект – участник на осъществяването на предучилищното образование, приобщаване към живота и дейноттта на детската градина чрез пряко участие във всеки етап от реализацията му с приоритетно издигане авторитета на семейството и учителя.

3.За екипа:

Познаване и прилагане на законовата и нормативната уредба; прозрачност в управлението на процесите и дейността и участие в тях на всеки от екипа; осъществяване на иновативни, интерактивни и ефективни практики и програми; придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация; квалификация и мотивация за професионално развитие.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

11. Управление на детската градина:

11.1 Педагогически съвет – план за учебната 2024/2025 г. ***в приложение №1***

11.2 Обществен съвет – план за учебната 2024/2025 г. ***в приложение №2***

11.3 Общо събрание - план за учебната 2024/2025 г. в ***приложение №3***

12. Проекти през учебната 2024/2025г.

№	Тема на проекта	Период на реализиране	Програма/ организация партньор

1. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“	60м.	финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027
2. Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта.	15.09.2024 г.-31.05.2025 г.	Министерство на младежта и спорта, ПМС № 47/ 11.07.2000 г.
3. Схема „Училищен плод”	01.11.2024 г. – 26.05.2025 г.	ДФ ”Земеделие”
4. Схема „Училищно мляко ”	01.11.2024г. – 26.05.2054 г.	ДФ ”Земеделие”
5. Проект „Земята – по-чисто място за живот“	2024г. – 2025г.	„Творим и се забавляваме 2024“-изд. Бит и техника

13.Тематична проверка за периода 2024- 2025 г.

Тема: „В царството на Нептун“ ***приложение №4***

15. Приобщаващо образование

Координатор по чл.7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите **- Павлина Ангьозова**-старши учител

Заместник-координатор: Светла Пенкова-старши учител
Екипът работи по план за работа, като за всяко заседание координаторът съставя протокол.
Член: Светлана Раева-старши учител

I. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скриниг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения - срок до 20.10.2024 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст :

- – координатор по провеждане на скринига съвместно с учителите на групите и родителите от базите
  За бази Добромирка, Батошево, Градница, Душево-старши учител Красимира Стоянова
  За бази Ряховците, Петко Славейков, Крамолин, Кормянско-старши учител Татяна Середа-Калоянова

16. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднение:

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления ,в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО и придобиване на компетентност от всички деца:

Направление	**Първа възрастова група - 3/4 г.**	**Втора възрастова група - 4/5 г.**	**Трета възрастова група - 5/6 г.**	**Четвърта възрастова група - 6/7 г.**
Български език и литература	2	1	2	1

2.Обучение по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ в 11 групи, във всички бази

3.Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата и запознаване срещу подпис с нея, към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие специалисти от Общностния център и логопед за деца ЗП към ЦПЛР. Съставяне на тримесечни индивидуални планове за обща подкрепа на тези деца от учителите на групата. Запознаване на родителите за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности, ако не се отчита напредък. Докладване на координатора след 3 месеца и вземане се изпращат до координатора ПО, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат от писмени становища от логопеда, психолога или друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора/координатора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

17. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:

През учебната 2024-2025 година няма записани деца със СОП

18. Работни групи и комисии за учебната 2024 – 2025 година



Работни групи и комисии	***Председател***	***Членове***
Група за педагогически съвети и съвещания	Директор	Светла Недева (протоколчик на съвети)
Група за общи събрания	Галя Стефанова	Отговорниците на базите
Група за вътрешна и външна квалификация	Павлина Ангьозова	Красимира Стоянова, Сибел Касова, Светлана Раева
Група за празници и развлечения:	Маргарита Тодорова	Отговорниците на базите
Група по условия на труд:	Отговорниците на базите	По един представител от база избран на общо събрание
Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст- Заповед №РД-06-183/17.08.2017 г. на РУО	Директор	ЗДУД и отговорниците на базите
Група за поддръжка сайта на детската градина и медийна популярност	Светлана Раева	ЗДУД, Сибел Касова, Деница Кръстева
Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Директор	Заместник директор и отговорниците на базите
Постоянна комисия по дарения	Галя Стефанова	Светла Пенкова, Марияна Донкова
Комисия за хигиена и здравеопазване	Снежа Янева	Отговорниците на базите
Комисия по хранене	Даниел Александрова	Събина Петрова, Катя Александрова, Марияна Якимова
Комисия по етика:	Даниел Александрова	Снежана Христова, Красимира Стоянова
Комисия за безопасност на	Галя Стефанова	Николета Иванова, Снежа Янева

движението по пътищата		
Координатор по приобщаващо образование	Павлина Ангьозова	Заместник- координатор: Светла Недева Член: Светлана Раева
Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти	Директор	ЗДУД, Галя Стефанова, Катя Александрова, Светла Недева
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Светла Недева	Павлина Ангьозова
Комисия за архивиране на документация, отчитане и унищожаване на дефектни, сгрешени при попълването им и неизползвани бланки на документи с фабрична номерация	Зам. директор	ЗАС, Диянка Батева
Комисия за подготовка на учебната година/ разпределения, дневен режим, седмична програма/	Директор	Павлина Ангьозова, Галя Стефанова, Таня Бобчева , Маргарита Тодорова
Комисия за защита на деца жертва на насилие или риск от насилие	Татяна Середа	Светлана Раева, отговорници на базите
Комисия за работа с училище	Красимира Стоянова	Светлана Раева, Снежана Христова, Снежа Янева
Комисия за сигнали, оплаквания и предложения	Даниел Александрова	отговорници на базите
Комисия по самооценяване и поддържане на качеството в ДГ	Красимира Стоянова	Павлина Ангьозова, ЗДУД, Галя Стефанова

Комисия за подготовка на документи и кандидатстване по проекти	Снежа Янева	Красимира Стоянова, Снежана Христова, Маргарита Тодорова, Деница Кръстева
Комисия за избор на допълнителни дейности с децата	Светла Недева	Марияна Донкова, Събина Петрова, Николета Иванова
Комисия по интериор	Светлана Раева	Отговорниците на базите

19. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Цел 1: Постигане на европейско качество на образованието чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

1. Осигуряване на среда за цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование.

	Дейност/задача	***Отг.***	***Срок***	***Индикатори***	
				Целева група	***Количествен***
1.	Творческо преоткриване и интерпретиране на наш и чужд образователен опит за интерактивно обучение на децата в условията на игрова среда и ИКТ	Учителите на групи в базите	Учебната 2024/2025 г.	Деца от всички групи	Използвана интерактивна база по време на работа с деца от всички групи децата
2.	Оформяне в групите на кътове. Ежемесечна промяна на кътовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група.	Учителите на групи	Учебната 2024/2025 г.	Деца от всички групи	Брой кътове Период на обновяване

	Обновяване на кътовете.				
3.	Мотивиране на децата за творчески изяви „Вълшебства от природата” -състезание между подготвителни групи: макет от природни материали	Учителите на групи	Учебната 2024/2025г.	Деца от групи за ЗПО – задължително предучилищно образование	Тестване на децата за креатиност

2. Повишаване качеството на предучилищното образование и подготовката на децата за училище. Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие.

№	**Дейност/задача**	**Отг.**	**Срок**	**Индикатори**	
				Целева група	**Количествен**
1.	Актуализиране на програмна система.	ЗДУД	08.09.2024 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогически взаимодействие	ЗДУД	08.09.2024 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
3.	Седмично планиране в ел. дневника на групата, съобразяване очакваните резултати на възрастовата група. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразно индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата; програмата за гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата

4.	Изготвяне на планове на групата за: взаимодействие и сътрудничество с училището – четвърта група; план за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи – за всяка група; план за работа по БДП – за всяка група.	Педагогически специалисти	20.09.2024 г.	Деца по възрастови групи	Постижения по ДОС на децата
5.	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите на база Програмната система – *приложение 11* – механизъм за взаимодействие между участниците. Включване на дейности, насочени към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции; общочовешки ценности и принципи на устойчиво развитие. Планиране на минимум четири родителски срещи. Планиране на ден на отворени врати – наблюдение на ситуаци, родители провеждат ПС – запознаване с техните професии; тренинги, празници на групата пред родителите, Дни на обществената отговорност – април и септември.	Педагогически специалисти	20.09.2024 г.	Родителите/настойниците на всички деца от ДГ	Резултати от съвместна работа по планираните стратегически цели-анкета
6.	Задълбочена предварителна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Перспективност и интеграция. Прилагане на наученото в други дейности и в практиката; иновации и интеракции по време на ПО. Активно използване на нагледно-действения подход. Активизиране на нагледно-образното мислене. Осигуряване на подкрепяща среда чрез презентации и видеоматериали. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.	Учителите на групите	учебна 2024/2025 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата
7.	Индивидуална работа с изоставащи и деца с изявени дарби. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи.	Учителите на групите	учебна 2024/2025 г.	Деца от групата	Постижения по ДОС на децата Изяви на

	Запознаване на родителите срещу подпис с входната и изходната диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.				талатливи деца
8.	Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2024/2025 г.	Деца по възрастови групи	Брой коригиращ и действия
9.	Входна диагностика на децата по всички образователни направление и БДП. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с резултатите в детското портфолио.	Учителите на групите	30.09.2024 г.	Деца от групата	Проследи мост на постижени ята по ДОС
10.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	Учителите на групите Татяна Середа- старши учител Красимира Стоянова- старши учител	25.10.2024 г.	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м.	Преодоляв ане на обучителн и затруднен ия
11.	Оценяване на децата на 5 и 6 година в подготвителните групи в детската градина, на които не е извършено ранно оценяване от 3 до 3 години и 6 месеца на риска от обучителни затруднения/ чрез входната диагностика/. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	учителите на групите;	25.10.2024г.	Деца на 5 и 6 г.	Преодоляв ане на обучителн и затруднеи я
12.	Изходна диагностика на децата по всички образователни направление и БДП. Текстови анализ	Учителите на групите	30.05.2025 г.	Деца от групата	Придобита компетент

	на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с резултатите в детското портфолио.				ност по ДОС за ПО на децата
13.	Самообразование: проучване опита на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература. При финансова възможност посещение и наблюдение на открита практика в ДГ извън територията на община Севлиево, както и представяне на такава от педагогическите специалисти на ДГ „Мечо Пух“.	Учителите на групите	учебна 2024/2025 г.	педагози	Повишени компетенции
14.	Изготвяне и поддържане на порфолио на всяко дете, съгласно изискванията в ПДДГ. Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето, консултации.	Учителите на групите	учебна 2024/2025г.	Деца от групата	детско портфолио за всяко дете в ДГ
15.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група – училищна готовност.	Учители на групи във всяка база за ЗПО - 6 г.	30 май 2025 г.	Деца ПГ-6-7 годишни	Училищна готовност по стандартизиран тест на проф. Бижков
16.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите	07.06.2025 г.	Деца от групата	Предоставена обща и допълнителна подкрепа на децата
17.	Строг санитарно- епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене, съобразно новият рецептурник за храненне на децата и	Отговорниците по бази	Целогодишно	Деца от групата	Брой персонал и деца от

	възникнала епидемиологична обстановка				базите

1. Създаване на условия за всеобхватно и качествено обучение на децата чрез **допълнителни форми на педагогическо взаимодействие** и дейности, които не са дейност на детската градина с цел ранно откриване на заложбите на децата и техния талант; гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	**Дейности, които не са дейност на детската градина**				
1.1	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина – **народни танци.** Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ- при заявено писмено желание от родителите	Зам.директор Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	От 02.10.2024 до 30.05.2025г.	Деца от 4 до 6 години	Развити заложби на децата. Мотивирани деца за личностна изява – брой
1.2.	Организиране и провеждане на допълнителни дейности по Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027	ЗДУД Учителите на групите	учебна 2024/2025г	11 групи-по 1 на територията на всяка от базите на детското заведение	Разгръщане на потенциала на децата от предучилищно образование чрез подкрепа за личностното им развитие с оглед по-успешна социална реализация. Дейностите – в подкрепа на

					децата и техните семейства
2	**Местно ниво – в детската градина**				
2.1.	„Внимание, пожар!“ – седмица на противопожарната безопасност.	ЗДУД Учители по групи	18-21.09.2024г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.2.	Седмица по „Безопасност на движението по пътищата“	ЗДУД Комисия по БДП	25.09.2024 – 29.09.2025г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.3.	“Любима детска градина” - откриване на учебната година.	Отговорниците на базите	15.09.2024 г. - 9.30 ч.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.4.	„Атлети” – спортен празник с участието на всички групи, съвместно с родителите.	Отговорниците на базите	27.09.2024г. – 10.00 ч.	Деца и родители	Брой участвали деца и родители
2.5	„Стоп насилие!“- Международен ден без насилие – беседи, презентации по групи.	Учители по групи	02.10.2024 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.6	Тренинг по безопасност – практическо проиграване на плана за действие на личния състав за гасене на пожари и за евакуация - Протокол с брой присъствали, брой деца, за колко време са евакуирани; съвместна инициатива с РС „ПАБ“.	Зам.директор Отговорниците на базите	11.10.2024 г. от 10.30 ч.	Деца и персонал на ДГ	Брой евакуирани-деца и персонал
2.7	„Ах, този интернет!“ - ден на интернет	Отговорниците на базите	29.10.2024 г.	Деца от всички групи	Брой участвали деца
2.8	„Съвременните будители“ –	ЗДУД	02.11.2024 г.	Деца от ДГ и	Брой участвали

	презентиране делото на народните будители с представител на Исторически музей/ Читалища на територията на всяка база	Отговорниците на базите		родители	деца
2.9	Международен Ден на толерантността – беседи, презентации по групи.	Учители по групи	16.11.2024г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.10	„Есента си отива” – развлечение за изпращане на есента по бази	Отговорниците на базите	20.11.2024 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.11	Традиция: Коледна седмица: ✓ „Да почерпим дядо Коледа“ – кулинарни занимания съвместно с родителите,	Учители на всички групи; Комисия за празници и развлечения	16.12.2024 г. - 20.12.2025 г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители. Бр. награди
2.12	„Семейна прегръдка“ - Международен ден на прегръдката	Зам.директор Учители	21.01.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.13	Организиране и демонстриране на практически умения, съвместно с представители на специализираните институции и елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно предвижване като пешеходци и велосипедисти „Да се движим безопасно“	Отговорниците на базите	06.02.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.14	Организиране и провеждане на състезание с децата от ПГ –5 и 6 г. на тема: „Достойни последователи на Левски”. Подреждане на илюстрации от живота на Апостола	Отговорниците на базите Учители	19.02.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца

2.15	„Баба Марта троп, троп, троп бърза през горичката“- по бази Мартенски базар	Учители на групите	28.02.-01.03.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца и родители
2.16	„Празник любим-на мама благодарим“	Учители на детски групи по план за работа с родителите	График по бази	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
2.17	Организиране и провеждане на инициативи по групи за отбелязване Международния ден на детската книга –„Мамо, прочети ми приказка”.	Учители на всички групи	График по бази-02.04.2025г.	Деца от ДГ и родители	Брой участвали деца и родители
	„България-просто родина“ – урок по родолюбие“	Учители на всички групи	03.03.2025г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.18	„Днес в разлистена гора се разхожда пролетта – развлечение с екологична насоченост.	Отговорниците по бази Комисия по празници	22.03.2025 г.	Деца от ДГ	Брой участвали деца
2.19	Тренинг по безопасност – практическо проиграване на плана за действие на личния състав за гасене на пожари /евакуация - Протокол с брой присъствали, брой деца, за колко време са евакуирани; съвместна инициатива с РС „ПАБ“.	Отговорниците по бази	24.04.2025 г 10.30 ч.	Деца и персонал на ДГ	Брой евакуирани-деца и персонал
2.20	Народни традиции: Пролетен цикъл празници по план на групата – Великден: работилници съвместно с родителите; Запознаване на децата с празниците.	Учители на всички групи	10.03.2025 г. - 28.04.2025 г.	Децата и родители	Брой участвали деца и родители
2.21	„Дейности, който не са дейност на ДГ, извън ДОС“ – продукции по	Учители на групи и преподаватели на	от 04.05.2025 г. до 15.05.2025 г.	Деца - ДД и родители на	Брой участвали деца и

	график от учителите на дейностите	форми		децата	родители

2.22	„Те, буквите ни подариха” – конкурс за изработване на украса, свързана с тематиката на празника за 5-6 г.	Учители на групи	19.05.2025г.	Децата от ДГ	Брой участвали деца
2.23	„Първолак ще бъда аз“ – открит урок пред родители по бази	Учители на ЗП-6 г.	09.05.-18.05.2025 г.	Деца от ЗП- 6 г. и родители	Брой участвали деца и родители
2.24	Довиждане детска градина и Ден на детето по бази	Учители на групите	29.05.2025г. 01.06.2025г.	Всички деца от ДГ и персонал; родители	Брой участвали деца, персонал и родители
3.	**Общинско ниво**				
3.1.	„Да почистим нашата ДГ“ - есенно почистване на дворните пространства на ДГ	Педагогически и непедагогически персонал на ДГ	30.09.2024 г.	деца и родители от ДГ	Брой участвали в почистването
3.2.	Ден на Севлиево – празник на града Четиринадесети празник на тиквата “Добре дошли в Севлиево – столица на тиквата“ по предварителна програма на общината: Забавно ателие и изложба „Тиквени, цветни фантазии”	Всички учители на детски групи, съвместно с родителите – по план за работа	програма по план на общината	всички учители, деца и родители от ДГ	Брой участвали и брой спечелени награди
3.3.	Участие в празниците на селата, където се намират базите – Музикално-танцово ателие	Отговорниците на базите	Празници на селата	всички учители, деца и родители от ДГ	Брой деца и родители
3.4.	Коледни, мартенски и великденски конкурси на община Севлиево и областен управител, Исторически музей и Център за подкрепа личностното развитие - ЦПЛР.	Всички учители на детски групи, съвместно с родителите – по план за работа	По регламент на институциите	всички деца, учители и родители от ДГ	Брой участвали деца и родители

3.5.	Участие в инициативите на „Училищно настоятелство - Севлиево“ по план на институцията.	Директор Учители на групи	учебна 2024/2025 г.	Деца от ДГ и родители	Брой реализирани съвместни инициативи
4.	**Национално ниво**				
4.1.	Участие в конкурси за рисунка и следене възможности за изява	Учители на всички групи	учебна 2024/2025 г.	От учители-за учители Деца от ДГ Родители	Обмен на добри практики Сертификати
4.3.	Национален фестивал „Семе българско“	Отговорниците на базите	програма по план на общината	Деца от всички групи	Изява на децата пред обществеността
5.	**Международно ниво**				
5.1.	Международни конкурси за детска рисунка по регламент през годината.	Зам.директор Гл.учител Учители на групи	учебна 2024-2025 г.	Деца от всички групи	Брой изпратени рисунки и брой награди

2. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, заместник-директор, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст. – **План за работа с родителите – Приложение №11**

	Дейност/задача	**Отг.**	**Срок**	**Индикатори**	
				Целева група	**Количествен**
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата	Учителите на групите	Учебна 2024/2025 г.	Родители на деца от групата	Брой присъстващи на родителски срещи и подобрено взаимодействие
	Поддържане на профили във Facebook на всички	Учители на	Учебна	Родители на	Брой посетили

2.	групи с актуална информация от дейността на групата; тематички материали за работа с деца „Училище за родители“; информираност на родителите за предстоящи дейностти на ДГ;	групите	2024/2025г.	децата от ДГ	затворените групи в нет пространстното
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалност или компетентност.	Учители на групите Комисия за избор на допълнителни дейности с децата	Учебна 2024/2025 г.	Родители на децата от групата	Брой посетили отворения ден
4.	Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост	Заместник-директор Група за поддръжка сайта на детската градина и медийна популярност	Учебна 2024/2025г.	персонал Родители на децата; Граждани	Брой посетители сайта.
6.	Сътрудничество с НУ – изпълнение на план за приемственост	Учители на ПГ	Учебна 2024/2025 г.	Деца от ЗП – 6 г.	Приемственост за училище
7.	Сътрудничество с „Училищно настоятелство – Севлиево“ и други институции; НПО.	Всички учители	Учебна 2024/2025 г.	Учители; Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Гражданска отговорност

8.	Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст – действия по план на община Севлиево, обл.Габрово и РУО.	Зам.Директор Учители на групи	Учебна 2024/2025 г.	Учители; Родители на децата от ДГ и необхванати;	Брой обхванати и задържани деца
9.	Сътрудничество с други доставчици на социална услуга: РЦППО - Габрово; Дирекция „Социално подпомагане“, Център за обществена подкрепа; Дневен център за деца с увреждания; Център за социална рехабилитация и интергация; ЦПЛР	Учители и родители на децата	Учебна 2024/2025г.	Родители на децата от ДГ; Деца от ДГ	Равни възможности за училище; включващо образование

5. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Мечо Пух“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата.	Учителите на групите	Учебна 2024/20245г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие
2.	Актуализиране и изнасяне на правилата на групата на информационното табло за родителите.	Учителите на групите	20.09.2024 г.	Деца от групата и родители	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
3.	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата; за	Учителите на групите	Учебна	Родители на деца	Намаляване на случаите

	преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите и групите във Фейсбук.		2024/2025 г.		на агресия и насилие между децата
4.	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации за родители по график. Проследяване напредъка на децата. Сътрудничество с Общностен център - Севлиево.	Учителите на групите	Учебна 2024/2025 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
5.	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действие при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Комисия за превенция на тормоза и насилието	Учебна 2024/2025 г.	Родители на деца	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
6.	Квалификация на непедагогическия персонал, Лекция	ЗДУД	Учебна 2024/2025 г.	Непедагогически персонал	Намаляване на случаите на агресия и насилие между децата
7.	Изпълнение на Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: - Прилагане на Наредба за приобщаващо образование; - Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог - Видеонаблюдение и строг пропускателен режим;	Директор Учителите на групите	Учебна 2024/2025 г.	Деца от ДГ	Предотвратена агресия и насилие между децата
8.	Анализ изпълнението на плана на ПС през юни.	Директор ЗДУД	06. 2025 г.	Педагогически	резултати, анализ

				персонал и родители на децата	

Цел 2. Развиване на условия и среда за реализиране на образователната концепция „Учене през целия живот” чрез формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

1. Формиране на любов към книгата - ключ за повишаване грамотността на нацията в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори		
				Целева група	Количествен	
1.	Месец на пословиците, гатанките, скоропоговорките – във всички групи и презентации по тях.	Учителите на групите	10.2024г.	Деца от ПГ	Брой възприети стихотворения	
2.	По повод Деня на будителите децата да възприемат произведения по темата. Събеседване върху думата „будител“. Изнасяне на таблата за родители, мисли на децата.	Учители на ПГ	30.10.2024 г.	Деца от ПГ	Брой възприети худ.произведения	
3.	„Моята коледна библиотека“ – във всяка група да се актуализира кът, с любими коледни книжки, които да се четат на децата	Учителите на групите.	12.2024г.	Деца от ДГ	Популяризиране на четенето	
4.	„Театър с приказни герои“	Учителите на групите	04.2025г.	Родители на децата и деца от ДГ	Провокиране на интерес към детските	

					книжки и четенето и насърчаване на грамотността	
6.	„Заспиваме с приказка - ежедневно четене на любими книжки на децата, преди следобеден сън.	Учителите на групите.	Учебна 2024/2025 г.	Деца от ДГ	Брой деца с изявен навик за слушане на приказка	
7.	Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езикови умени чрез родителски срещи и консултации.	Учителите на групите.	Учебна 2024/2025 г.	Родители на децата	Брой деца с изразено желание да се научат да четат и пишат.	
8.	Тематична родителска среща: „Ползата от четенето на книги за децата“	Учителите на ПГ- 5 и 6 год.	Април 2025 год.	Родители на децата	Брой деца обхванати и задържани	
9.	Организиране на посещения на библиотека- „ Домът на книгата “ във всички Читалища в селата, където са базите	Учителите на ПГ 5 и 6 год.	10.2024г. 06.2025 г.	Деца от ПГ	Брой деца посетили библиотеката	

2. Осигуряване на равни възможности на деца, за които българският език не е майчин език, за училище.

№	**Дейност/задача**	**Отг.**	**Срок**	**Индикатори**	
				Целева група	**Количествен**

1.	Организиране и провеждане на допълнителни дейности с екологична насоченост	Директор Учители на групи	учебна 2024/2025 г.	Деца за активно социално приобщаване	Образо вателна интеграция на деца
2.	Изготвяне на план от учителите на групите за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи за учебната 2024/ 2025 на децата. Включване на родителите в мероприятията на ДГ като организатори на инициативи.	Учители на всички групи	30.09.2024г.	Деца за интеграция	Брой интегрирани деца
3.	Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето”; Изготвяне на педагогически характеристики.	Директора Учители на детски групи	учебна 2024/2025 г	Деца за социализация	Брой деца с оказана социална подкрепа
4.	Ежедневна индивидуална работа с децата, невладеещи в достатъчна степен книжовния българския език.	Учители на всички групи	Учебна 2024/2025 г.	Деца невладеещи български език	Брой деца с повишени резултати по ДОС - БЕЛ
5.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от етническите малцинства. Разработване на индивидуални програми за изоставащи деца с обучителни затруднения. Подкрепеща образователна среда.	Учители на всички групи Директора	Учебна 2024/2025 г.	Деца от етнически малцинства	Брой социализира ни и адаптирани деца

3. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Водене на отчетност присъствията на децата чрез електронен дневник и НЕИСПУО .Писма до директора на ДГ за отсъствия на децата. Писма от директора до Кмета на общината, в случай на неизвинени отсъствия над 10 дни през учебно време. Спазване на алгоритъма за водене на отсътвията на децата и връзка с родителите, посочен в правилника за дейносттта на ДГ.	Заместник-директор Учителите на групи за ЗП	Учебна 2024/2025 г.	Често отсътващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
2.	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължителна подготовка. Консултации. Информиране на директора. Връчване на уведомления на родителите, срещу подпис, за необходимостта от редовно посещение. Предоставяне на същите на директора.	Директора ЗДУД Учителите на групи за ЗП	Учебна 2024/2025 г.	Често отсътващи деца от ЗП	Повишаване на присъствията на децата от групите за ЗП
3.	Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и за ценността на образованието	Директора Зам.директор Учителите на групи за ЗП	Учебна 2024/2025 г.	Често отсътващи деца от ЗП	Привличане и задържане на деца в ДГ
4.	Водене на отчетност, отсъствията на децата за ЗП. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата към електронен дневник	Заместник-директор Учителите на всички групи	Учебна 2024/2025г.	Деца отДГ	Повишаване на присъствията на децата в ДГ
5.	Издирване на деца за ЗП, непосещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина.	Екип за обхват и задържане на	Учебна	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от

	Разяснителна работа сред родителите, за задължителния характер на образованието на деца от 5 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език в ранно детство. Пълен обхват на децата за ЗП от от уязвимите групи.	децата по заповед на директора	2024/2025 г.		етническите малцинства. Ранно предупреждение
6.	Ежедневна работа със семействата на децата от уязвимите групи. Консултации на родителите „Искам да науча, за да успея“.	Учители от всички бази	Учебна 2024/2025 г. .	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение
7.	Ангажиране на родителите на децата от уязвимите групи при провеждане на открити дни в детската градина, празници и развлечения. Организиране на съвместни мероприятия с тях с цел наблюдение начина на работа с децата.	Учители от всички бази	Учебна 2024/2025 г	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение
8.	Разясняване на родителите подкрепящите програми на деца за ЗП: допълнителна подкрепителна закуска; схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“; безплатни учебни помагала;. Разяснение на проекти по които работи ДГ. Проект „Заедно за всяко дете“	Директора Учители на групи	Учебна 2024/2005 г .	Деца 3-7 г.	Обхват на децата от етническите малцинства. Ранно предупреждение

4. Условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочен към реализиране на стратегическите цели. Да се формира висококвалифициран колектив от служители, който да е гаранция за конкурентноспособност на детската градина.

Повишаването на квалификацията на учителите, заместник-директора, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221- чл.226 от ЗПУО.

20. План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2024/2025г. – *приложение № 6*, който обхваща:

- **Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл.223 от ЗПУО** – минимум 16 академични часа

- **Квалификационна дейност извън детската градина,** съгласно чл.222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране
- **Квалификационна дейност на непедагогическия персонал – „Учене през целия живот“**

21.Усъвършенстване на стила и методите за демократизация и хуманизация на управленския процес

- **План за контролна дейност на директора за учебната 2024/2025 г. –** ***приложение №7***

Годишният план на детска градина „Мечо Пух“ е отворен и е като етап от изпълнението на Новата Стратегия на детската градина за периода от 2020 до 2025година. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.

- **План за контралната дейност на ЗДУД -** ***приложение №8***
- **Празничен календар -** ***приложение №12***
- **Спортен календар –** ***Приложение № 13***

Изготвили:

Директор на ДГ „Мечо Пух“, с.П.Славейков съвместно с комисия, съгласно решение на ПС - Протокол № 6/04.09.2024 г.