
ДЕТСКА ГРАДИНА „ МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков
 ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281,e-mail: info-701365@edu.mon.bg

---

УТВЪРЖДАВАМ: SILVIYA IVANOVA POPOVA

Digitally signed by SILVIYA IVANOVA POPOVA
Date: 2024.09.12 14:19:01 +03'00'

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „МЕЧО ПУХ“С.П.СЛАВЕЙКОВ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ „Мечо Пух“ с. П .Славейков, община Севлиево регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирало правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:

- Законност – спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в системата на образованието и детската градина;
- Лоялност – към интересите на обществото, към институцията, към колегите;
- Честност – във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение;
- Безпристрастност – служителите да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия или неприязън;
- Отговорност – служителите да се ръководят от отговорностите пред обществото и важността на поетите функции, които изпълняват.

РАЗДЕЛ II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.15.Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21 Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 26. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е възможно включвайки го във вземането на такива решения.

Чл. 29. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 30. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31. Не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 32. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 33. Ангажименти по разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни н задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 35. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 37. Работа за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява на нетърпимост към подобни действия.

РАЗДЕЛ V

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.38. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата.

Чл.39. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл.40. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в ДГ единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.41. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.42. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, учебната институция или който и да е служител в системата.

РАЗДЕЛ VI

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.43. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

РАЗДЕЛ VII

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.44 .За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ „Мечо Пух“ с. П. Славейков се създава Комисия по етика. Членовете се избират от Педагогическия съвет. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.45. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им. Чл.48. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите. Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ДГ „Мечо Пух ”с. П. Славейков. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

- Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
- Да работя в интерес на детето.

 ДЕТСКА ГРАДИНА „ МЕЧО ПУХ“ – с.Петко Славейков
 ул. "Свобода " № 32, п.к. 5434, тел.06734/2281,e-mail: info-701365@edu.mon.bg

- В работата си да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
- Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
- Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
- Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
- Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
- Да спазвам етичните правила, заложени в този кодекс.
- Настоящият Етичен кодекс е утвърден със заповед № 167/ 05.09.2024 г. на Директора на ДГ „Мечо Пух“ с. П. Славейков и влиза в сила от същата дата.